

# Huishoudelijk Reglement van de vzw BBC AS



## Overzicht inhoud Huishoudelijk Reglement

Artikel 1	Algemene bepalingen
Artikel 2	Leden
Artikel 3	Contributie
Artikel 4	Straffen
Artikel 5	Bestuur
Artikel 6	Vergaderingen Bestuur
Artikel 7	Aftreden bestuur
Artikel 8	Voorzitter
Artikel 9	Secretaris
Artikel 10	Penningmeester
Artikel 11	Ondervoorzitter
Artikel 12	Overige bestuursleden
Artikel 13	Besluitvorming
Artikel 14	Commissies
Artikel 15	Wijziging Huishoudelijk Reglement
Artikel 16	Slotartikel

## Artikel 1 Algemene bepalingen

- §1. Ieder lid van de vereniging wordt geacht van de inhoud van statuten en huishoudelijk reglement op de hoogte te zijn.
- §2. Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en de VBL.
- §3. Dit huishoudelijk reglement bepaalt nader de organisatie en de werking van de vzw BBC As, zoals voorgeschreven in artikel 23 van de statuten.

## Artikel 2 Leden

- §1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- §2. De vereniging kent jeugdleden vanaf 6 jaar en seniorleden.
- §3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
- §4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de VBL.
- §5. a. Ieder spelend lid moet een medisch getuigschrift van geschiktheid tot sportbeoefening voorleggen.  
b. Ieder spelend lid moet, op vraag van de VBL, de nodige doktersattesten voorleggen.
- §6. Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- §7. De leden zijn tevens gehouden de statuten en reglementen van de VBL, evenals de van toepassing verklaarde wedstrijdregels na te leven.
- §8. a. Het bestuur houdt zich het recht voor, in functie van spelersaantallen, potentiële spelers op een wachtlijst te zetten.  
b. Bestuur en trainersstaf beslissen in onderling overleg over de samenstelling van de ploegen.

### Artikel 3 Contributie

§1. De contributieregeling kent 1 tarief, te weten:

- a. Jeugdleden
- b. Jeugdleden die spelen bij een seniorenploeg dienen lidgeld te betalen indien hun zij, volgens hun leeftijd, bij een jeugd ploeg horen te spelen, ook als de club hierin geen reeks heeft ingeschreven.
- c. Spelers van de Senioren ploeg(en) dienen op minimum 2 activiteiten die georganiseerd worden door de club mee te werken, en dit vanaf aanvang van het evenement tot het einde ervan. Ook het bakken van wafels is verplicht voor spelers van de Senioren ploeg(en). Indien een spelers niet aan deze voorwaarden voldoet, zal hij gevraagd worden het volledige lidgeld te betalen, op straffe van schrapping van onze spelerslijsten.

§2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

§3. a. De contributie dient vóór 30/09 van elk jaar betaald te worden.

b. Vanaf 15/10 volgt een aanmaning en heeft het bestuur het recht om de speler die zijn lidgeld niet betaald heeft uit te sluiten van trainingen en/of wedstrijden

c. Elke jeugdspeler is verplicht dat hij/zij tijdens de eindejaarsperiode wafels bakt en mee helpt verkopen t.v.v. de club of anders een bedrag van 25 € betaald ter compensatie.

§4. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op 01/12 niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

§5. Nieuwe leden krijgen de kans om 1 maand te trainen vooraleer hij/zij beslist of hij/zij al dan niet lid wordt.

### Artikel 4 Straffen

§1.

a. In het algemeen zal strafbaar zijn : alle handelingen die in strijd zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

b. Tevens zal strafbaar zijn : alle handelingen die in strijd zijn met de wedstrijd bepalingen, evenals met de statuten, reglementen en/of besluiten van de VBL of waardoor de belangen van de VBL, dan wel van de basket sport in het algemeen worden geschaad.

c. Ook zal strafbaar zijn : moedwillig onjuiste informatie verstrekken of achterhouden van nodige informatie.

§2. Het bestuur is bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het Tuchtreglement van de VBL een ander orgaan aanwijst.

§3. In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid onder a. kunnen de volgende straffen worden opgelegd:

- berisping
- schorsing
- geldboete
- ontzetting uit het lidmaatschap.

§4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

§5.

a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

b. Nadat het bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met opgave der reden(en) van het besluit in kennis gesteld.

§6. Boetes opgelegd door de VBL kunnen, als zij door toedoen van een lid zijn ontstaan, op dit lid worden verhaald.

§7. Schade aan of verlies van eigendommen van de vereniging ontstaan anders dan door normaal gebruik, kan door het bestuur op het betrokken lid worden verhaald. De vergoeding dient binnen 30 dagen aan de penningmeester te worden betaald.

§8. Van de door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

### Artikel 5 Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen.

Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.

Eventueel kan een vierde lid benoemd worden : een ondervoorzitter.

Het algemeen bestuur verdeelt de volgende functies:

#### Artikel 6 Vergaderingen bestuur

1. Het algemeen bestuur vergadert 1 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Het dagelijks bestuur vergadert 1 keer per maand, tenzij er geen agendapunten zijn. Het algemeen bestuur wordt op de eerstvolgende vergadering op de hoogte gebracht.
3. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
4. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

#### Artikel 7 Aftreden bestuur

Bestuursleden worden voor een periode van 6 jaar benoemd door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 8 Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

#### Artikel 9 Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging met de VBL en is verantwoordelijk voor het (laten) maken van de notulen.

De notulen van de Algemene Vergadering worden na vaststelling door het bestuur, door secretaris en voorzitter ondertekend. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

#### Artikel 10 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het geldelijke beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een balans gemaakt.
2. Zes maanden na vaststelling van balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de Raad van Bestuur desgevraagd worden ingezien.
3. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester of een gevolmachtigde.

#### Artikel 11 Ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

#### Artikel 12 Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen.

#### Artikel 13 Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

#### Artikel 14 Commissies

§1. Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken.

§2. Beslissingen of standpunten van de commissies zijn pas definitief zijn nadat het algemeen bestuur hiervoor goedkeuring heeft gegeven, zodat er geen tegenstrijdheden ontstaan.

§3. De voorzitter van de commissies brengen verslag van hun vergadering uit op de vergadering van het dagelijks bestuur.

#### Artikel 15 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur.

#### Artikel 16 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Raad van Bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.